



ประกาศเทศบาลตำบลอุโมงค์  
เรื่อง การเสนอราคาเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานลูกมือช่างแผนที่ภาษี ระยะการจ้างเป็นรายเดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลอุโมงค์ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานลูกมือช่างแผนที่ภาษี ระยะการจ้างเป็นรายเดือน ณ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลอุโมงค์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะการจ้าง(ตำแหน่งที่รับสมัคร)

๑. จ้างเหมาปฏิบัติงานลูกมือช่างแผนที่ภาษี ระยะการจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา

โดยปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงแผนที่แม่บท อาทิ การตัดแปลงที่ดิน รวมแปลงที่ดิน วาดสิ่งปลูกสร้าง(ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ๒๐ แปลงที่ดิน/เดือน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้า

๑.๒ ส่งออกชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ชั้นข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๑.๑ ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เป็นปัจจุบัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้า

๑.๓ ออกสำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง(ถ้ามี) ป้าย(ถ้ามี) ในแปลงที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ แปลงที่ดิน/เดือน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้า

๑.๔ ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม ตามข้อ ๑.๓ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เป็นประจำทุกวัน

๑.๕ นำเข้าฐานข้อมูลจากตารางคำนวณภาษีสิ่งปลูกสร้าง ที่มีแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ทั้ง ๑๑ หมู่บ้านเข้าสู่ระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) (ถ้ามี) ให้เป็นปัจจุบัน

๑.๖ ปฏิบัติงาน ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลอุโมงค์ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งเทศบาลตำบลอุโมงค์ ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) หากไม่มาปฏิบัติงานจะปรับลดค่างานลงตามที่กำหนดในหนังสือตกลงจ้าง

๑.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้า โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้ควบคุมงาน และรายงานสรุปผลปริมาณงานรายวันประจำเดือน

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปี
๓. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีการทพพลาภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
  - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
  - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากองค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากองค์การบริหารส่วนตำบล รัฐวิสาหกิจ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่นและกรุงเทพมหานคร
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ วุฒิปวช. การบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ วุฒิปวช. ทางช่าง (ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง และช่างเขียนแบบ) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

๒.๓ ความสามารถพิเศษ

๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี หรือ
๒. สามารถพูดภาษาท้องถิ่น หรือภาษาต่างประเทศได้
๓. เข้าใจภูมิลำเนาในพื้นที่ตำบลอุโมงค์เป็นอย่างดี
๔. ความสามารถพิเศษอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

๓. ระยะเวลาจ้าง

จ้างเป็นรายเดือน โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ซึ่งเสนอราคาได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

- |                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ใบเสนอราคา                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) |              |

#### ๕. ราคาอ้างอิง

อัตรา ๙,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน (ราคาที่เคยจ้างหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

#### ๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

จะพิจารณา ราคา ที่เสนอเป็นเกณฑ์ ประกอบกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถพิเศษของผู้เสนอราคา ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวันและเวลาในการทดสอบความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลอุโมงค์

#### ๗. กำหนดการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะยื่นเสนอราคา ให้รับใบเสนอราคา และยื่นเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลอุโมงค์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ โดยจะประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอุโมงค์ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม ๐๕๓-๙๘๓๒๓๔ ต่อ ๑๒๒ หรือ ๑๒๓ งานพัสดุ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพัฒน์ ธนินภิตินันท์)  
นายกเทศมนตรีตำบลอุโมงค์

# ใบเสนอราคา

เลขที่ ...../2565....

เขียนที่ กองคลัง เทศบาลตำบลอุโมงค์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เลขบัตรประชาชน .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ .....

ขอเสนอราคา .....จ้างเหมาบริการ..... ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	<p><b>จ้างเหมาปฏิบัติงานลูกมือช่างแผนที่ภาษี ระยะการจ้างเป็นรายเดือน</b></p> <p>1. ปรับปรุงแผนที่แม่บท อาทิ การตัดแปลงที่ดิน ววมแปลงที่ดิน วาดสิ่งปลูกสร้าง(ดำมี) ไม่น้อยกว่า 20 แปลงที่ดิน/เดือน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้า</p> <p>2. ส่งออกชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ชั้นข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ 1. ในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เป็นปัจจุบัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้า</p> <p>3. ออกสำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง(ดำมี) ป้าย(ดำมี) ในแปลงที่ดิน ไม่น้อยกว่า 10 แปลงที่ดิน/เดือน โดยอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้า</p> <p>4. ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม ตามข้อ 3. ในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เป็นประจำทุกวัน</p> <p>5. นำเข้าฐานข้อมูลจากตารางคำนวณภาษีสิ่งปลูกสร้าง ที่มีแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ทั้ง 11 หมู่บ้าน เข้าสู่ระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) (ดำมี) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>6. ปฏิบัติงาน ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลอุโมงค์ ในวันราชการ ระหว่างเวลา 08.30 น ถึง 16.30 น. หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งเทศบาลตำบลอุโมงค์ ที่ได้รับมอบหมาย (ดำมี) หากไม่มาปฏิบัติงานจะปรับลดค่าแรงตามที่กำหนดในหนังสือตกลงจ้าง</p> <p>7. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้า หรือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้ควบคุมงาน และรายงานสรุปผลปริมาณงานรายวันประจำเดือน</p>		1 เดือน		

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** ..... บาท (.....)

การเสนอราคารายการนี้ ( ..... ) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ( ..... ) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 ข้าพเจ้ากำหนดส่งมอบของหรือมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน...30...วันทำการ นับแต่วันทำสัญญา  
 หรือตกลงกัน ราคาที่เสนอนี้จะยืนอยู่ได้ ....365...วัน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา